



## OFFRE D'EMPLOI COORDINATEUR.TRICE

### DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Alter Visio est une **organisation de jeunesse** agréée par la Fédération Wallonie-Bruxelles. Notre mission est de permettre aux jeunes LGBTQI de **se rencontrer**, de **s'exprimer** et de **s'informer** sur les thématiques qui les touchent dans un espace d'échanges favorisant l'épanouissement de toutes et tous.

Afin de promouvoir l'égalité des chances des jeunes, et plus particulièrement des jeunes LGBTQI, et de lutter contre les LGBTIphobies, Alter Visio développe des activités ayant pour objectif de permettre une véritable inclusion des jeunes LGBTI au sein de la société dans une dynamique citoyenne, responsable, active, critique et solidaire.

### FONCTION

#### MISSIONS & TACHES

- assurer la gestion journalière de l'association ainsi que la poursuite de ses buts et objectifs ;
- mettre en œuvre les orientations et décisions du conseil d'administration et de l'assemblée générale ;
- assurer la gestion pédagogique de l'association ;
- tenir à jour les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement de l'association ;
- représenter l'association auprès des partenaires institutionnels et associatifs ;
- coordonner une équipe de 3 ETP ;
- élaborer et proposer les budgets de l'association (en partenariat avec le comptable) ;
- coordonner et gérer des projets (information, formation, animation) dans toutes leurs dimensions.

### PROFIL

#### COMPETENCES REQUISES

- Détenir un master en sciences humaines ou en animation socioculturelle/éducation permanente ;

- Avoir un excellent niveau en français (oral et écrit) ;
- Avoir les compétences requises à la gestion d'une équipe en terme de gestion RH, de gestion et suivi des tâches ;
- Être capable de tenir à jour la comptabilité de l'association et de gérer un budget ;
- Avoir une connaissance des secteurs de la jeunesse de la FWB et du secteur associatif LGBTI ;
- Compétences en gestion du cycle de projet ;
- Disposer d'un permis de conduire B et d'un véhicule.

#### COMPETENCES VALORISEES

- Détention du BAGIC de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- La pratique orale du néerlandais et/ou de l'anglais ;
- Compétences attestées en tant qu'animateur.trice/formateur.trice ;
- Pratique de la bureautique et bonne connaissance des outils informatiques et

plus - particulièrement MAC OS X, Microsoft Office et iWork.

#### EXPERIENCE VALORISEE

- avoir une expérience de gestion humaine et administrative d'une asbl ;
- avoir occupé un poste similaire dans le secteur socioculturel durant minimum deux années.

## CONDITIONS & MODALITES

**Type de contrat :** CDI

**Régime :** temps plein

**Barème :** CP 329.02 échelon 4.2

#### Procédure de sélection

Envoyez votre C.V. accompagné d'une lettre de motivation en pièce jointe d'un mail à l'adresse [info@alter-visio.be](mailto:info@alter-visio.be) pour le mardi 27 septembre 2016.

Les candidat.e.s sélectionné.e.s seront invité.e.s à participer à une épreuve écrite le **8 octobre 2016**.

La suite de la procédure sera organisée sous forme de rencontre avec le comité de sélection.

#### Plus de renseignements :

**Bernard GUILLEMIN : 02/8932539**